



Guía para la Asociación de Condominios

Estimadas asociaciones de condominios de Florida:

Les damos la bienvenida a la Guía para la Asociación de Condominios para el Programa Piloto de Condominios My Safe Florida (Programa MSFCP, My Safe Florida Condominium Pilot Program). La legislatura de Florida creó el Programa en la Sesión Legislativa de 2024. El Departamento de Servicios Financieros es la agencia estatal que administra el Programa MSFCP. **Se trata de un programa piloto, lo que implica que las oportunidades de financiación futuras dependerán de los resultados y las valoraciones.** El Programa MSFCP tiene como fin apoyar a las asociaciones de condominios que califiquen al entregar subvenciones de mitigación para proyectos de mitigación que refuercen propiedades contra vientos huracanados. Los elementos clave del Programa MSFCP incluyen los siguientes:

1. Inspección inicial gratuita: Las asociaciones de condominios que califiquen recibirán una inspección inicial gratuita para identificar las características existentes de resistencia a huracanes de sus propiedades y las recomendaciones de mejoras posibles para reforzar las propiedades contra vientos huracanados.
2. Subvención: Además de la inspección inicial gratuita, las asociaciones de condominios que califiquen pueden solicitar una subvención de mitigación para implementar las mejoras recomendadas en el informe de inspección inicial. Estas mejoras están diseñadas para proteger las propiedades de los daños causados por huracanes y para en potencia reducir las primas de los seguros contra viento.

Le recomendamos que explore esta oportunidad y considere solicitar el Programa MSFCP. Esta guía integral se elaboró para ayudarle en el proceso de solicitud.

Reforzar su condominio contra los huracanes es una inversión en la seguridad de los propietarios de las unidades. Creemos que el Programa Piloto de Condominios My Safe Florida es un paso excelente hacia el logro de este objetivo.

Atentamente,

El Equipo del Programa Piloto de Condominios My Safe Florida

Índice

Etapas del programa.....	3
Fase 1: Solicitud de inspección.....	4
Fase 2: Inspección inicial.....	11
Etapa 3: Solicitud de subvención.....	16
Etapa 4: Inspección final.....	24
Etapa 5: Solicitud de reembolso	27
Recordatorios importantes	30

Etapas del programa

El Programa Piloto de Condominios My Safe Florida (Programa MSFCP) está organizado en cinco etapas diferenciadas.

Fase 1: Solicitud de inspección

Las asociaciones de condominios que califiquen pueden solicitar una inspección inicial gratuita mediante el Programa MSFCP.

La asociación de condominios debe completar la solicitud para la inspección inicial por el Portal del Programa en línea.

Fase 2: Inspección inicial

La inspección inicial no tiene costo alguno para la asociación de condominios. Una Entidad de Certificación de Viento (Wind Certification Entity, WCE) hará la Inspección Inicial para evaluar la propiedad del condominio, recomendará mejoras para aumentar la resistencia del condominio contra daños por viento e identificará posibles descuentos en las primas de seguros.

Etapas 3: Solicitud de subvención

Si la inspección inicial recomienda mejoras, la asociación de condominios puede volver al Portal del Programa para enviar una solicitud de subvención.

La asociación de condominios NO debe realizar ningún proyecto de mitigación hasta que se apruebe la solicitud de subvención. No cumplir este procedimiento dará lugar a la denegación de la solicitud de reembolso.

Etapas 4: Inspección final

Una vez terminado el Proyecto de Mitigación recomendado, la asociación de condominios debe volver al Portal del Programa para solicitar una inspección final. Esta es la evaluación final que hace el WCE una vez que el Proyecto de Mitigación se completó para garantizar que las mejoras recomendadas se instalaron de forma correcta.

Etapas 5: Solicitud de reembolso

Tras la inspección final, la asociación de condominios debe volver al Portal del Programa y enviar una solicitud de reembolso. Si esta se aprueba, los fondos de la subvención se abonarán a la asociación de condominios.

Fase 1: Solicitud de inspección

Las asociaciones de condominios pueden iniciar el proceso al hacer clic en el botón "**Crear una cuenta**" en el sitio web del Programa MSFCP: www.mysafecondo.com. Una vez inscritas, las asociaciones de condominios deberán completar una solicitud y aportar la documentación de respaldo necesaria para la revisión de calificación. Toda la documentación presentada por el solicitante deberá ser válida en el momento de su presentación. Los administradores de casos y los agentes del centro de atención estarán disponibles por teléfono y correo electrónico para ayudar al solicitante a lo largo del proceso de ingreso y responder preguntas. Puede ponerse en contacto con el Programa MSFCP llamando al **1-877-891-0012**.

Admisibilidad de la solicitud de inspección

Se evaluarán las solicitudes para asegurar que cumplan con los requisitos del Programa MSFCP. Proporcionar información que no sea exacta y completa puede dar lugar a una denegación si no se corrige.

Para calificar, las asociaciones de condominios deben cumplir con lo siguiente:

1. Estar ubicadas a menos de 15 millas de la costa;
2. Debe recibir la aprobación de la mayoría de los votos del consejo de administración o de la mayoría del total de los intereses con derecho a voto de la asociación de condominios;
NOTA: Se debe votar en la reunión anual de presupuesto de la asociación de condominios o en una reunión de propietarios de las unidades convocada con el propósito de hacer tal votación.
3. Deben notificar por escrito, en un plazo de 14 días tras la votación afirmativa para participar en el Programa MSFCP, tal y como exige la sección 718.112(2)(d), F.S., a todos los propietarios de unidades; y

Se debe completar y enviar la Solicitud de inspección (Formulario DFS-O1-010) por el Portal del Programa.

Para solicitar una inspección inicial gratuita, cada asociación de condominios debe presentar la siguiente información y documentos para su revisión en la Solicitud de inspección:

- Nombre de la asociación de condominios
- Dirección de la asociación de condominios
- Representante autorizado del condominio que completa la solicitud (nombre y apellidos, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico)
- Punto de contacto de la asociación de condominios (si es diferente al del representante autorizado)
- Detalles de la propiedad del condominio
- Página de declaración del seguro de la propiedad del condominio
- Resultados de los votos del condominio (mayoría de los miembros de la junta o interés total de la votación)

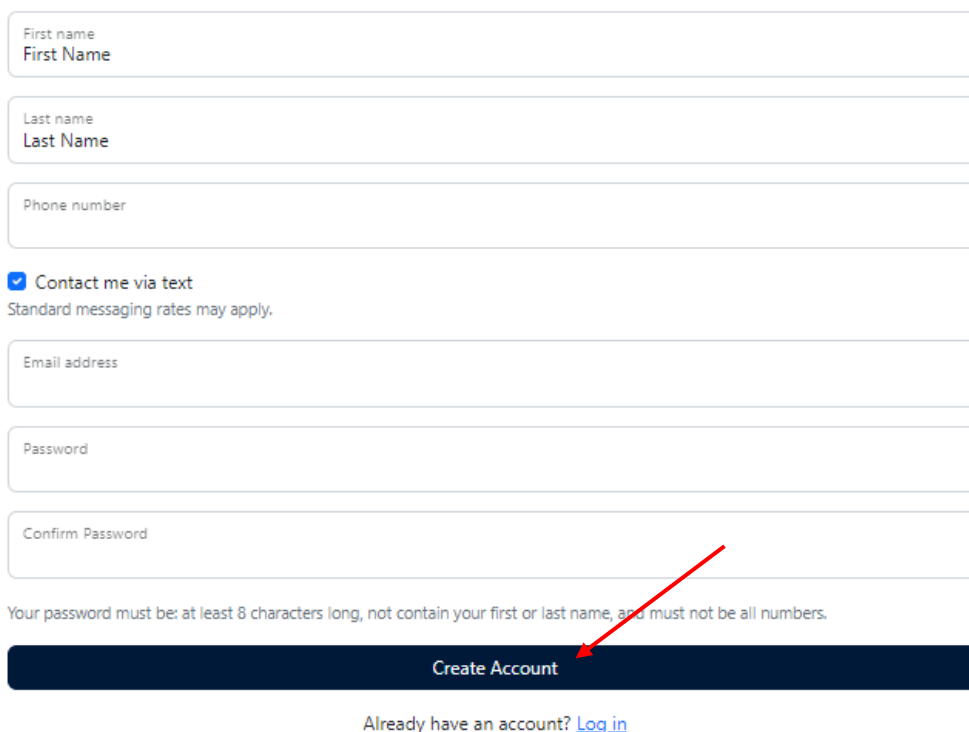
Las solicitudes de inspección se revisan en el orden en que se reciben y las notificaciones sobre el estado de la solicitud se enviarán a la dirección de correo electrónico facilitada durante el registro en el Portal del Programa. Los fondos son limitados y la revisión de las solicitudes está sujeta a la disponibilidad de fondos.

NOTA: Tras revisar su Solicitud de inspección, si el Programa MSFCP considera que se necesita información adicional, se la marcará como "Necesita más información". Las asociaciones de condominios disponen de 60 días para presentar la documentación requerida antes de que la solicitud se cierre administrativamente como RETIRADA.

Cómo solicitar una inspección inicial gratuita

Siga las instrucciones que figuran a continuación para presentar la Solicitud de inspección.

Primer paso: El representante de la asociación de condominios (presidente de la asociación, tesorero o persona designada) será responsable de crear una cuenta en el Programa Piloto de Condominios My Safe Florida. Se enviarán los avisos sobre la solicitud a la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta, Téngalo en cuenta al crear una inscripción.



First name
First Name

Last name
Last Name

Phone number

☒ Contact me via text
Standard messaging rates may apply.

Email address

Password

Confirm Password

Your password must be: at least 8 characters long, not contain your first or last name, and must not be all numbers.

Create Account

Already have an account? [Log in](#)

Segundo paso: Instrucciones y resumen: lea las instrucciones y el resumen del programa. Comparte orientaciones paso a paso para completar el proceso de solicitud.

Tercer paso: Declaraciones: Lea, marque la casilla y firme aceptando la declaración de datos y privacidad donde acuerda con los términos y condiciones de uso del portal del programa. Después de firmar, haga clic en Guardar.

Disclosures

DATA & PRIVACY STATEMENT

The Department of Financial Services has engaged Tidal Basin Group and its partners to facilitate the My Safe Florida Condominium Pilot Program Application Portal. The information and data you submit will be used to assess your eligibility for a complimentary wind mitigation inspection and a potential grant to reimburse you for approved projects aimed at enhancing your condominium's resilience to wind damage. Completing these projects may result in reduced insurance premiums. By voluntarily providing this information, you grant TB Technologies and its affiliates permission to use, access, store, and verify the data you supply for the purposes outlined above. You acknowledge that TB Technologies may need to verify this information. Additionally, you authorize TB Technologies to share the information and data you provide with relevant State agencies as required to support the effective administration of the My Safe Florida Condominium Pilot Program.

☐ I acknowledge and consent to the system terms of use and privacy policy as stated above.*

Signature of Applicant or Authorized Signatory*

Save

Paso 4: Detalles del solicitante: ingrese el nombre de su asociación de condominios tal y como aparece en su Registro de corporación del estado de Florida y toda la información pertinente relativa a la propiedad y a la asociación.

Stage 1-Inspection Application

APPLICANT DETAILS

Introduction

To proceed with your request for a free inspection, please complete this stage in its entirety. While you can view questions related to all stages now, only the information and documents for Stage 1 are mandatory at this time.

Are you the Condominium Association's President, Treasurer, or Designee?

Select "Yes" or "No":*

Select

Enter Condominium Association name as listed in your Articles of Incorporation.

Condo Association Name*:

Federal Employee Identification Number (FEIN)

FEIN:

Condominium Association Main/Office Address*

Address

Address (Continued)

City

State
Florida

Zip Code

County*

Select

Is the Condominium Association physical address different from the mailing address?

Select "Yes" or "No":

Select

Is the Condominium Association physical address different from the mailing address?

Select "Yes" or "No":

Select

Condominium Representative Completing Application:

First and Last Name*:

Title:

Phone Number*:

Email Address*:

Note: Program Correspondence will be emailed to the registration email

Paso 5: Detalles de la propiedad: ingrese los detalles relativos a su propiedad. Si su propiedad tiene más de un edificio, deberá indicar el número total de edificios, pisos y unidades de cada edificio. Para realizar una inspección es necesario tener acceso al ático o a la cámara.

PROPERTY DETAILS

Is the condominium within a 15-mile radius of the coastline?*

To view the definition of a coastline [click here](#).

Select the appropriate response*:

Select

Does your property have more than one residential building/tower ?

Select "Yes" or "No":

Select

Has your condominium received any grants or financial assistance for structural improvements or safety upgrades in the past?

Select "Yes" or "No":

Select

Paso 6: Información sobre el seguro: Ingrese el nombre de su proveedor de seguros, el número de póliza y la prima anual del seguro

Insurance Information:

Insurance Provider Name:

Insurance Policy Number:

\$ Annual Hurricane Insurance Premium:

Paso 7: Carga de documentos: cargue una copia del acta de la reunión que incluya los resultados de los votos de los miembros de la Junta Directiva para recibir una inspección inicial gratuita.

DOCUMENTS

ASSOCIATION CONSENT TO PARTICIPATE

Please upload the meeting minutes that include the voting results for the association board to receive a free inspection from the My Safe Florida Condominium Pilot Program.

Document upload **Required:**

Board Association Meeting Minutes

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Does the record of votes include the date of the vote?*

Select "Yes" or "No":
Select

Does the record of votes include the board members in attendance?*

Select "Yes" or "No":
Select

Does the record of votes clearly indicate that the item up for a vote is participating in the My Safe Florida Condominium Pilot Program to receive a free mitigation inspection?*

Select "Yes" or "No":
Select

Do votes represent the majority, as determined by the Association's Bylaws, of board members in favor?*

Select "Yes" or "No":
Select

Paso 8: Carga de documentos: cargue una copia de la página de declaración del seguro. Si la página de declaración del seguro no incluye créditos de deducción por viento actuales, cargue una copia del especial que incluya esta información.

Document upload **Required:**

Insurance Declaration Page

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Special Discount/Mitigation Information Page of your Insurance Policy (Optional)

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Paso 9: Declaración y firma y Guardar

ATTESTATION

Once an application is submitted, it can only be "Re-opened" by an Administrator. Note: please check your Spam email folder if you have not received any emails from the program.

By electronically signing and submitting this application, you consent to transact and communicate electronically with My Safe Condominium Pilot Program and all of its contractors and services. You also authorize the My Safe Condominium Pilot Program to communicate directly with your insurance provider for the purposes of discussing insurance policy details and coverages. You may withdraw your consent to doing business electronically at any time by contacting us and withdrawing your consent. However, any communications or transactions between us before your withdrawal of such consent, will be valid and binding.

- ☐ I certify that the information in this application is true and correct to the best of my knowledge.*
- ☐ I certify, under the penalty of perjury, that I have only one active application submitted for the condominium described in this application.*
- ☐ I authorize a Department of Financial Services approved inspector to conduct an inspection of the condominium for the purpose of identifying mitigation improvements that may be made to the structure to increase its resistance to hurricane wind damage.*
- ☐ I understand that qualifying for and having a free inspection does not automatically make the condominium eligible or guarantee that the structure will receive a grant to perform any mitigation improvements recommended by the inspection report, and that a subsequent separate grant application will be required for consideration by the Program. If I receive a grant, or grants, I authorize a Department of Financial Services approved inspector to perform inspection once the mitigation project that is the subject of the grant is completed.*
- ☐ I understand that under Section 817.2341(3) (a), Florida Statutes, it is a felony to knowingly make a false statement to the Department of Financial Services.*

CAUTION: If your application for a free inspection is approved, you will receive an email confirmation from the Department of Financial Services, telling you to expect contact from a specific inspection firm hired by the State to inspect the condominium. The confirmation from the Department will provide the name of the inspection firm. Please note that you may receive solicitations from other businesses, not connected to this Program, offering to perform inspection services to the condominium. The "free inspection" offered in this Program refers only to an inspection by the inspection firm named in the approval email from the Department. The Department will not pay for an inspection conducted by any other inspection firm or business. The Department urges you to ensure that you are dealing with the inspection firm named in the Department's approval email addressed to you when you schedule the free inspection.

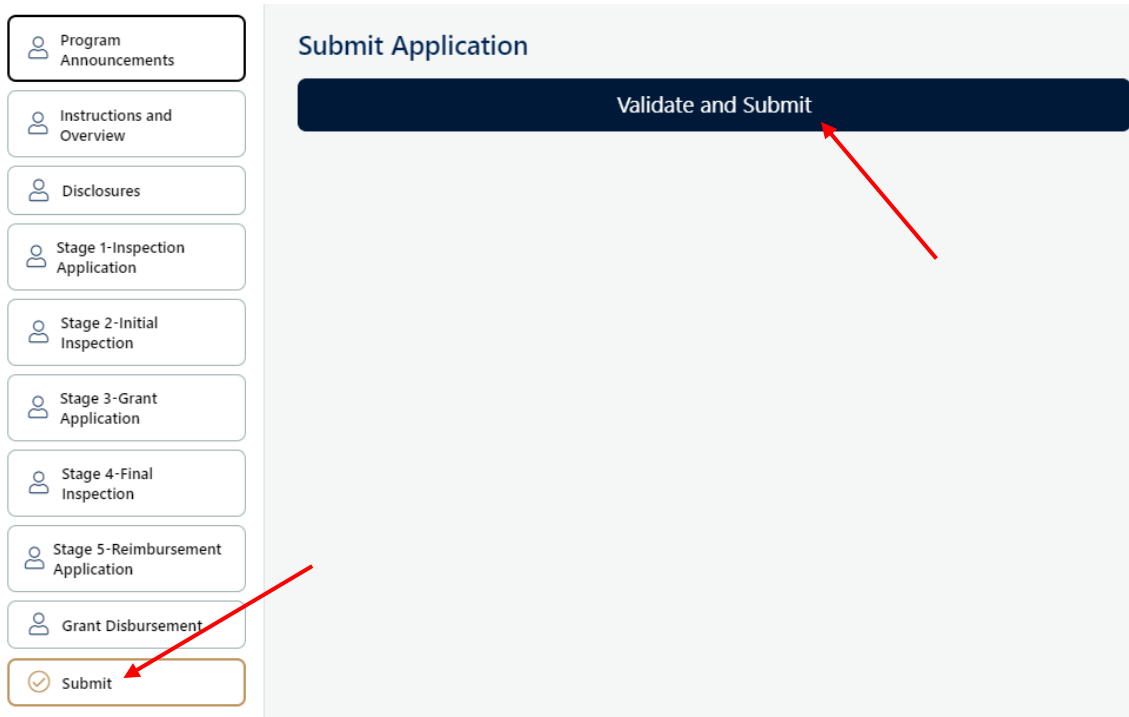
Signature of Condominium Representative*

For the purposes of this attestation, typing your name is considered the same as an electronic signature.

Save

Paso 10: Haga clic en Enviar, luego en Validar y Enviar

Haga clic en Enviar: En la página Enviar, Verifique y envíe. Si ha pasado por alto algún elemento al completar la primera etapa, se le indicará cuáles debe revisar. Vuelva a la Etapa 1 y haga las correcciones necesarias. Recuerde **GUARDAR** su trabajo. A continuación, deberá hacer clic en Enviar y Verificar y enviar una vez más para recibir una pantalla de confirmación de envío.



Una vez aprobada la solicitud de inspección, el Programa se lo notificará por correo electrónico a la dirección de correo electrónico con la que se registró. Su carta de determinación de aprobación le proporcionará el nombre y la información de contacto de la Entidad de Certificación de Viento (WCE) asignada para inspeccionar el condominio.

Un inspector se comunicará con usted para programar la inspección gratuita. En un plazo de dos semanas a partir de la fecha de la inspección, recibirá una notificación por correo electrónico con una copia del informe de inspección inicial.

NOTA: La aprobación de la solicitud de inspección no garantiza la financiación de ninguna subvención.

Fase 2: Inspección inicial

Una vez aprobada la solicitud de inspección de una asociación de condominios, un representante del WCE se comunicará con el representante de la asociación para programar la inspección inicial.

NOTA: La Solicitud de inspección se cerrará administrativamente, y el Programa MSFCP no tomará ninguna otra medida, si la asociación de condominios hace lo siguiente:

1. Rechaza una inspección inicial;
2. Impide que el WCE acceda a la propiedad del condominio;
3. No programa una inspección inicial con el WCE;
4. No se presenta a la inspección inicial; o
5. No responde después de que el WCE haya realizado tres (3) intentos de programar una entrevista Inspección.inicial.

Las asociaciones de condominios que no puedan programar una inspección inicial con el WCE pueden comunicarse con el Programa MSFCP al 1-877-891-0012 para solicitar ayuda para programar una inspección inicial.

Tras la inspección inicial gratuita, el WCE asignado para inspeccionar la propiedad entregará el Informe de inspección inicial a la asociación de condominios. El propósito del Informe de inspección inicial es recomendar mejoras que aumenten la resistencia de la propiedad contra los daños por viento e identificar posibles descuentos en las primas de seguros.

Cómo obtener los informes de inspección y las recomendaciones del inspector

Primer paso: Mis aplicaciones

Usted podrá acceder a su informe (s) en My Safe Florida Condo: Inspecciones. En el caso de varios edificios, podrá acceder a cada informe con su ID de aplicación asignado.

Application Number 5276E11162	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status Not Submitted	Finish Application
Application Number 967C6E1527	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status Not Submitted	Finish Application
Application Number 90E0890568	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status Not Submitted	Finish Application
Application Number BC2B8AC58F	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status Not Submitted	Finish Application
Application Number E8790E114D	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status In Progress	
Application Number UWD7LEYVYV	Project My Safe Florida Condo-Inspections	Application Status In Progress	
Application Number L6SP2QQHCX	Project Post-Portal Closure	Application Status Not Submitted	Finish Application
Application Number QRB9UFBP6Z	Project My Safe Florida Condo-Applications	Application Status In Progress	

Segundo paso: Detalles de la solicitud de My FL Condo

Cada solicitud de inspección incluirá la dirección del edificio inspeccionado.

Application Number
046D6AB26C
My Safe Florida Condo-Inspections Not Submitted

My FL Condo Application Details

My FL Condo Application Details
Inspection Details
Applicant Inspection Details
Submit

APPLICATION DETAILS

Building Address:

Save

Tercer paso: Detalles de la inspección

En Detalles de la inspección, podrá obtener el Informe de inspección inicial y observar las Recomendaciones del inspector inicial.

Application Number
046D6AB26C
My Safe Florida Condo-Inspections Not Submitted

Inspection Details

My FL Condo Application Details
Inspection Details
Applicant Inspection Details
Submit

INSPECTION INFORMATION

Inspection Reports

Drop file here (or click to select a file)

INITIAL INSPECTION

Initial Inspection Report

Drop file here (or click to select a file)

Initial Inspector Recommendations:

- ☐ Opening protection, including exterior doors, garage doors, windows and skylights.
- ☐ Reinforcing roof-to-wall connections.
- ☐ Improving the strength of roof-deck attachments.
- ☐ Secondary water resistance for roof.

Paso 4: Detalles de la inspección del solicitante

Con base en las recomendaciones del inspector del informe de inspección inicial, podrá seleccionar las mejoras de mitigación que implementará su asociación. Aparecerán como casillas que puede seleccionar o hacer clic.

Application Number
046D6AB26C
My Safe Florida Condo-Inspections Not Submitted

My FL Condo Application Details

Inspection Details

Applicant Inspection Details

Submit

Applicant Inspection Details

INSPECTOR RECOMMENDATIONS

Which mitigation improvement projects are to be performed? **Note:** Only recommendations provided in your inspection report will be reimbursed.

INITIAL INSPECTOR RECOMMENDATIONS

Check all that apply:

Paso 4: Enviar

Una vez que haya elegido las mejoras de mitigación que hará, debe Validar y Enviar.

Application Number
046D6AB26C
My Safe Florida Condo-Inspections Not Submitted

My FL Condo Application Details

Inspection Details

Applicant Inspection Details

Submit

Submit Application

Validate and Submit

Informe de inspección inicial

Cada Informe de inspección inicial incluye lo siguiente:

- ☐ **Portada**
 - Incluye una foto exterior del condominio inspeccionado, la dirección, el WCE que preparó el informe, la información de contacto del WCE, la identificación de la solicitud y la fecha de inspección.
- ☐ **Índice y páginas de introducción**
- ☐ **Mejoras recomendadas**
- ☐ **Estimación de los costos de mejora**
- ☐ **Ahorro potencial en primas de seguros**
 - Características actuales de resistencia al viento del condominio

- Ahorro potencial actual en la prima de seguro contra viento
- Características resistentes al viento que faltan en el condominio
- ☐ **Formulario uniforme de inspección para verificación de la mitigación**
 - Este formulario (formulario OIR-B1-1802) debe completarse para los edificios de condominios de hasta 3 pisos.
- ☐ **Formulario de inspección para la mitigación de edificios de tipo II y III**
 - Este formulario debe completarse para edificios de condominios de cuatro pisos o más.
- ☐ **Fotos de inspección**
 - Imágenes interiores y exteriores tomadas durante la inspección inicial del condominio, junto con toda la documentación de respaldo.
- ☐ **Notas de la inspección**

Ejemplo de una tabla de mejoras recomendadas

Consulte esta sección del Informe de inspección inicial para ver qué mejoras ha recomendado el WCE como Proyecto de mitigación. Si el WCE no recomienda una mejora en el informe de inspección inicial, el programa MSFCP no concederá ninguna subvención para cubrir el costo de dicha mejora.

Mejora	Recomendada	Descuento potencial
Mejora 1.0: Fijación de la cubierta del techo	☐	_____ % (ver nota)
Mejora 2.0: Fijación del techo a la pared	☒	_____ % (ver nota)
Mejora 3.0: Resistencia secundaria al agua (SWR)	☒	_____ % (ver nota)
Mejora 4.0: Protección de aberturas	☐	_____ % (ver nota)
Mejora 5.0: Cubierta del techo	☐	_____ % (ver nota)

Lista de comprobación y recordatorios del informe de inspección inicial

La siguiente lista de comprobación se ha creado para ayudarle a aprovechar lo más posible el Informe de inspección inicial.

1. Revise el Informe de inspección inicial y familiarícese con las características resistentes a huracanes actuales y faltantes de su propiedad.

2. Revise la información en las páginas de Mejoras recomendadas y familiarícese con las Mejoras que se recomiendan para el condominio y los descuentos potenciales que puede recibir de su proveedor de seguros en la prima del seguro contra vientos.
3. Revise la información de la página Estimaciones de costos por mejora y tenga en cuenta los rangos de costos estimados para las mejoras recomendadas. **NOTA:** Los costos reales variarán en función de la ubicación, la mano de obra y los costos de materiales.
4. Converse sobre el Informe de inspección inicial con la asociación de condominios para decidir si seguir adelante con la solicitud de subvención.

Etapa 3: Solicitud de subvención

Las asociaciones de condominios que hayan recibido mejoras recomendadas por el WCE en el Informe de inspección inicial pueden presentar una solicitud de subvención. Si el Informe de inspección inicial no recomienda ninguna mejora, la Solicitud de subvención de la asociación de condominios será denegada.

Requisitos para solicitar una subvención

Para calificar, las asociaciones de condominios deben cumplir con lo siguiente:

1. **No** debe haber hecho ya un Proyecto de mitigación;
2. Debe recibir una inspección inicial y un Informe de inspección inicial con las mejoras recomendadas;
3. Debe proporcionar a los propietarios de las unidades el Aviso de Divulgación (Formulario DFS-O1-012);
4. Debe recibir la aprobación por voto de al menos el 75 % de los propietarios de unidades dentro de la estructura o edificio objeto de la subvención de mitigación; y
5. Debe proporcionar una Lista de contratistas previstos y un Compromiso de finalización (Formulario DFS-O1-011) completados y firmados.
6. Debe presentar documentación que demuestre que las mejoras de mitigación darán lugar a un crédito de mitigación, un descuento u otro diferencial de tarifa, por ejemplo:
 - a. Correspondencia de la empresa o agente de seguros reconociendo que las mejoras previstas pueden dar derecho a la estructura a un crédito o descuento de mitigación;
 - b. Un programa de créditos de mitigación de la aseguradora que muestre cómo afectan las mejoras específicas (por ejemplo, protección de aberturas, conexiones del techo a la pared, geometría del techo, etc.) a las tarifas de las primas.
 - c. Una copia de las pautas de suscripción o mitigación de la aseguradora, si están disponibles, donde se especifique la estructura de crédito o descuento para las mejoras aprobadas.
7. Para la mejora de la protección de aberturas, debe proporcionar la Declaración del condominio, artículos de incorporación, estatutos, etc., que demuestre que las ventanas del edificio del condominio están establecidas como un elemento común.

NOTA: Después de revisar la Solicitud de subvención, si el Programa MSFCP considera que se necesita información adicional, se la marcará como "Necesita más información". Las asociaciones de condominios disponen de 60 días para presentar la documentación requerida antes de que la solicitud se cierre administrativamente como RETIRADA.

Tenga en cuenta lo siguiente: No todos los solicitantes que hayan recibido una inspección inicial a través del Programa MSFCP calificarán para una Subvención de mitigación.

Cómo presentar una Solicitud de subvención

Primer paso: Confirme la recepción del Informe de inspección inicial y que su administración de condominios desea seguir adelante con el programa completando las mejoras recomendadas.

Stage 3-Grant Application

GRANT APPLICATION

General Requirements

To proceed with notification that you intend to move forward with the program by completing the project(s) recommended in your free inspection report, please complete this stage in its entirety. While you can view questions related to all stages now, only the information and documents for Stage 3 are mandatory at this time.

Have you received the Mitigation Inspection Report?

Select "Yes" or "No":
Yes

Do you wish to proceed with the program by completing the recommended improvements?

Select "Yes" or "No":
Select

NOTES

CM Add note

☐ Send to applicant **Add**

Segundo paso: Seleccione los proyectos de mejora de mitigación que se harán. *Nota: Solo podrá elegir entre los proyectos recomendados en su informe de inspección inicial.*

Tercer paso: Consulte sus solicitudes de inspección y seleccione los proyectos a realizar en cada edificio y presione "guardar" en la parte inferior de la página para guardar las selecciones.

Applicant Inspection Details

INSPECTOR RECOMMENDATIONS

Which mitigation improvement projects are to be performed? **Note:** Only recommendations provided in your inspection report will be reimbursed.

NOTES

SC Add note

☐ Send to applicant **Add**

INITIAL INSPECTOR RECOMMENDATIONS

Check all that apply:

- ☐ Opening protection, including exterior doors, garage doors, windows and skylights.
- ☐ Reinforcing roof-to-wall connections.
- ☐ Improving the strength of roof-deck attachments.
- ☐ Secondary water resistance for roof.
- ☐ Roof Replacement

Paso 4: Confirme que su asociación ha reservado fondos para completar los proyectos de mitigación seleccionados.

Does your Association have the reserved funds to complete the selected mitigation project(s) recommended in your Inspection Report prior to the grant reimbursement?

Select "Yes" or "No":
Select

Paso 5: Confirme que su asociación ha contratado a un contratista con licencia estatal, facilite el nombre y número de licencia del contratista y el plazo estimado para completar los proyectos de mitigación. Para la mejora de la protección de aberturas, también debe confirmar que están establecidas como elementos comunes en la declaración del condominio, Por último, confirme que las mejoras de mitigación darán lugar a un crédito del seguro, un descuento u otro diferencial de tarifas.

Have you hired a state-licensed contractor to complete the recommended improvements?

Select "Yes" or "No":
Select

Please provide an estimated time frame to complete mitigation improvements.

Select estimated time frame
Select

Are the windows of the association property or condominium property established as a common element in the declaration?

Select "Yes" or "No":
Select

Will the mitigation improvement(s) result in an insurance credit, discount, or other rate differential for the building or structure?

Select "Yes" or "No":
Select

Paso 6: Cargue una copia de la Declaración autenticada de los contratistas previstos y del Compromiso de finalización de los proyectos de mitigación, así como la estimación de costos del contratista seleccionado.

DOCUMENT UPLOAD

Please upload a copy of the Notarized Statement of your Intended Contractor(s) and Commitment to Complete Mitigation Projects.

Document upload **Required:**

Notarized Statement

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Please upload a copy of your selected contractor's cost estimate.

Document upload **Required:**

Contractor Cost Estimate

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Paso 7: Proporcione respuestas sobre los resultados de la votación de los propietarios de las unidades.

UNIT OWNER VOTING RESULTS

Does the record of votes include the date of the vote?

Select "Yes" or "No":
Select

Does the record of votes include the unit owners in attendance within the structure or building that is the subject of the Mitigation Grant?

Select "Yes" or "No":
Select

Does the record of votes clearly indicate that the item up for a vote is applying for a mitigation grant through the My Safe Florida Condominium Pilot Program?

Select "Yes" or "No":
Select

Does the record of votes include agreed action?

Select "Yes" or "No":
Select

Do votes represent at least 75% of the unit owners in favor?

Select "Yes" or "No":
Select

Are any of the condominium units owned by an entity rather than an individual, who might be unable to cast a vote for participation?

Select "Yes" or "No":
Select

Paso 8: Cargue una copia del acta de la reunión de la asociación de condominios o del registro de los resultados de la votación de los propietarios.

Document upload **Required:**

Condominium Unit Owner Voting Results

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Paso 9: Cargue una copia de la Declaración de divulgación entregada a los propietarios de unidades.

Please upload a copy of the Disclosure Notice provided to Unit Owners.

Document upload **Required:**

Disclosure Notice

Drop file here (or click to select a file)

Paso 10: Cargue una copia de las declaraciones del condominio que validen que las aberturas están establecidas como elementos comunes (solo se pide para las mejoras de protección de aberturas).

Please upload a copy of the condominium declaration(s) showing the window openings established as a common element.

Drop file here (or click to select a file)

Paso 11: Cargue la correspondencia de la empresa o agente de seguros, el programa de créditos de mitigación de la aseguradora o las pautas de suscripción o mitigación de la aseguradora que muestren el potencial de un crédito de mitigación, descuento u otro diferencial de tarifa.

Please upload a letter from your insurer or agent, a mitigation credit schedule, or similar documentation supporting the potential insurance credit, discount, or other rate differential resulting from the proposed mitigation improvements.

Drop file here (or click to select a file)

Paso 12: Declaraciones & Guardar

ATTESTATION

- ☐ I certify that the information in this application is true and correct to the best of my knowledge.
- ☐ I certify, under the penalty of perjury, that I have only one active application submitted for the condominium described in this application.
- ☐ I certify that no portion of this reimbursement shall be used to pay a deductible for a pending insurance claim.
- ☐ I certify that the association will comply with the inspection requirements in ss. 553.899 and 718.112(2)(g) and (h).
- ☐ I certify that actual construction of the mitigation improvement will not begin prior to grant application approval.

Signature of Condominium Representative

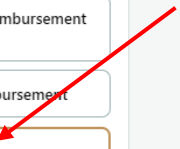
For the purposes of this attestation, typing your name is considered the same as an electronic signature.

Paso 13: Haga clic en Enviar, luego en Validar y Enviar

-  Program Announcements
-  Instructions and Overview
-  Disclosures
-  Stage 1-Inspection Application
-  Stage 2-Initial Inspection
-  Stage 3-Grant Application
-  Stage 4-Final Inspection
-  Stage 5-Reimbursement Application
-  Grant Disbursement
-  **Submit**

Submit Application

Validate and Submit




Lista de control y recordatorios del proyecto de mitigación

La siguiente lista de comprobación se ha creado para ayudarle a aprovechar lo más posible el Proyecto de Mitigación.

1. Se recomienda, aunque no se exige, que la asociación de condominios solicite hasta tres ofertas de contratistas de su elección para el Proyecto de mitigación.
2. Revise las ofertas con detenimiento y seleccione un contratista con licencia estatal.
3. Antes de firmar cualquier contrato, confirme que el contratista seleccionado tiene licencia estatal, obtendrá todos los permisos necesarios y conoce todos los requisitos del Programa MSFCP. Antes de comenzar las obras, debe asegurarse de que el contratista recibe todos los permisos de construcción correspondientes de la oficina local del inspector de edificios. Al terminar la construcción, también debe asegurarse de que los permisos están finalizados y de que la oficina local del inspector de edificios hizo todas las inspecciones necesarias.

Resumen de las mejoras

Lea esta guía con detenimiento. Solo se reembolsarán las mejoras recomendadas en el Informe de inspección inicial. Consulte los resúmenes que figuran a continuación para obtener más información sobre las cinco posibles mejoras que pueden calificar a una subvención mediante el Programa MSFCP.

Mejora 1: Mejora de la resistencia de la fijación de la cubierta del techo.

Si el techo está formado por tejas clavadas a planchas de madera contrachapada, la inspección inicial puede revelar que las planchas de madera contrachapada no están clavadas a las vigas del techo de forma adecuada y que se necesitan clavos adicionales o más largos para reducir la posibilidad de que la madera contrachapada se desprenda durante vientos fuertes.

Mejora 2: Refuerzo de las conexiones entre techo y pared.

Se completa con la instalación de abrazaderas metálicas que sujetan las vigas del techo a las paredes para reducir la posibilidad de que el techo entero o parte de este se desprenda de la estructura del condominio durante vientos fuertes.

Mejora 3: Creación de una barrera de agua secundaria para evitar la intrusión de agua.

Al añadir una barrera secundaria resistente al agua (Secondary Water-Resistant Barrier, SWR), puede utilizar los fondos del programa para reemplazar el techo si el resultado final del producto incluye la SWR.

Hay tres (3) maneras de instalar una SWR:

1. Al momento de renovar el techo del condominio, se añade una membrana impermeabilizante autoadhesiva de cobertura total (por lo general denominada "despegar y pegar") directamente al revestimiento del techo.
2. Al momento de renovar el techo del condominio, se utiliza un producto autoadhesivo (por lo general denominado cinta para juntas) en todas las juntas y uniones del revestimiento del techo. Sigue siendo necesaria una membrana impermeabilizante clavada, como el papel de fieltro.

3. Si no se reemplaza el techo, se instala un adhesivo de espuma elastomérica en todas las juntas y uniones del lado del ático del techo.

La subvención cubre los gastos de recubrimiento del techo tras agregar la SWR. Para mejorar la capacidad de supervivencia de la cubierta del techo, puede cambiar a tejas más resistentes al viento, fijadas con clavos del tamaño adecuado y bien colocadas, a fin de reducir la posibilidad de que se desprendan en caso de vientos fuertes. Puede reemplazar el techo por otro revestimiento de su elección, como pizarra, metal o tejas. NO mejore la cubierta del techo sin añadir una SWR también. Debe reemplazar todas las partes de un techo contiguo con una SWR. Los fondos del Programa MSFCP no se utilizarán para colocar parches al techo o para otras reparaciones parciales.

Mejora 4: Protección de aberturas

Se completa con la instalación de ventanas de impacto o contraventanas anticiclónicas.

NOTA: Si una administración de condominios dispone actualmente de contraventanas anticiclónicas que cumplen la normativa, pero solicita fondos de subvención para ventanas de impacto en su lugar, la solicitud será denegada. Un condominio con contraventanas que cumplan la normativa ya ha sido mitigado contra los daños por viento. La subvención no puede utilizarse para cambiar un tipo de protección por otro.

Mejora 5: Cubierta del techo

Más allá del estado actual del techo, si tiene una cierta antigüedad puede ahorrar en el seguro al reemplazarlo. Esto se debe a que muchos techos se instalaron antes de que existieran los códigos de construcción actuales. Una vez que el 100 % del edificio tenga un techo más nuevo y permitido, debería calificarse como tejado "FBC" en una inspección posterior por huracán.

Además de sustituir el material de la cubierta del techo, todos los equipos mecánicos deben sujetarse a la cubierta del techo de forma adecuada para resistir vuelcos y deslizamientos durante vientos fuertes. Cualquier cubierta del techo plano con tapajuntas o albardillas debe fijarse mecánicamente a la estructura con fijaciones frontales (no con sistemas de abrazaderas/presillas).

Etapa 4: Inspección final

Las asociaciones de condominios deben hacer que el condominio esté disponible para una inspección final después de que se haya completado el Proyecto de mitigación. La asociación de condominios recibirá solo una (1) inspección final gratuita del Programa MSFCP.

Una vez solicitada la inspección final, el programa le informará al WCE asignado, que se comunicará con usted para programar la inspección final.

NOTA: La construcción debe estar terminada y la asociación de condominios debe solicitar una inspección final o una prórroga en el plazo de un año a partir de la aprobación de la subvención. Si la asociación de condominios no solicita una inspección final o una prórroga en el plazo de un año a partir de la aprobación de la subvención, la solicitud se considerará abandonada y los fondos de la subvención se revertirán al programa MSFCP.

NOTA: La solicitud de subvención se cerrará administrativamente y el Programa MSFCP no tomará ninguna otra medida, si la asociación de condominios hace lo siguiente:

1. Rechaza una inspección final;
2. Impide que el WCE acceda a la propiedad del condominio;
3. No programa una inspección final con el WCE;
4. No se presenta a la inspección final; o
5. No responde después de que el WCE haya realizado tres (3) intentos de programar una inspección final.

Las asociaciones de condominios que no puedan programar una inspección final con el WCE pueden ponerse en contacto con el Programa MSFCP al 1-877-891-0012 para solicitar ayuda para programar una inspección final.

NOTA: NO solicite una inspección final hasta que se haya completado todo el Proyecto de mitigación en la propiedad del condominio. Los solicitantes solo tienen una (1) oportunidad de solicitar una inspección final gratuita.

Requisitos de la solicitud para la inspección final

La asociación de condominios debe aportar la siguiente documentación:

1. Factura del contratista.
2. Comprobante del pago completo (cheque cancelado, recibos, factura pagada).
3. Una copia de la inspección final del organismo o departamento emisor del permiso.

Cómo solicitar una inspección final

Primer paso: Indique el importe total del pago por las mejoras relacionadas con la protección de aberturas, si corresponde. Ingrese 0 si no se hicieron mejoras relacionadas con la protección de aberturas.

Indique el importe total del pago por las mejoras relacionadas con el techo, si corresponde. Ingrese 0 si no se hicieron mejoras relacionadas con la protección de aberturas.

Stage 4-Final Inspection

APPLICATION DETAILS

Introduction

You've completed your mitigation improvements! To proceed with your request for a final inspection, you only need to provide the total payments made for each project completed (where applicable), upload a copy of the itemized invoice from your certified contractor, and proof of payment at this time. While you can view additional questions related to the Reimbursement Stage, you will not be able to enter them now.

Please provide the total amount of payment for Open Protection-Related Improvements, if applicable. Enter 0 if no Open Protection-Related improvements were performed.

\$ Total Amount

Please provide the total amount of payment for Roof-Related Improvements, if applicable. Enter 0 if no Roof-related improvements were performed.

\$ Total Amount

Segundo paso: Cargue una copia de la factura detallada final del contratista y del comprobante de pago.

DOCUMENT UPLOAD TO INITIATE FINAL INSPECTION

Please upload the following documents to initiate final inspection request:

Document upload **Required:**

Final Contractor's Itemized Invoice (Required)

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Document upload **Required:**

Proof of Payment (Required)

Drop file here (or click to select a file)

Cancelled check, receipts, paid invoice. Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Tercer paso: Confirme que finalizaron todos los permisos y que la oficina local del inspector de edificios hizo todas las inspecciones necesarias.

Have all permits been closed out and the local building inspector's office has completed all required inspections?

Select "Yes", "No", or "N/A"
Select

Paso 4: Confirme que la asociación está preparada para una inspección final. Nota: No solicite una inspección final hasta que se hayan completado todos los trabajos. Solo tiene una oportunidad para solicitar una inspección final.

FINAL INSPECTION REQUEST

The final inspection request is a prerequisite for Reimbursement. After your final inspection is completed and your report is uploaded, you may go to your case (under the "Reimbursement Application" heading in the Applicant portal) and submit your application for Reimbursement. You will need to submit proof of your attempt to qualify for an insurance premium discount to complete your request. For a list of acceptable documents and additional information, please [click here](#).

Are you ready to schedule your final inspection? **Note:** Do not request a final inspection until all work has been completed. You have only one opportunity to request a final inspection.

Select "Yes" or "No"
Select

Paso 5: Declaración y Guardar

ATTESTATION

☐ I certify that the information in this application is true and correct to the best of my knowledge. I understand that pursuant to s. 837.06, and s. 817.2341(3)(a), Florida Statutes knowingly making a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his official duty is a crime punishable as provided in s.775.082, s. 775.083, or s. 775.084 Florida Statutes.

☐ I certify, under penalty of perjury, that I have only one active application submitted for the condominium described in this application

☐ I certify that no portion of this reimbursement shall be used to pay a deductible for a pending insurance claim.

By electronically signing and submitting this application, you consent to transact and communicate electronically with My Safe Condominium Pilot Program and all of its contractors and services. You also authorize the My Safe Florida Condominium Pilot Program to communicate directly with your insurance provider for the purposes of discussing insurance policy details and coverages. You may withdraw your consent to doing business electronically at any time by submitting a written request to the Program. However, any communications or transactions between us before your withdrawal of such consent will be valid and binding.

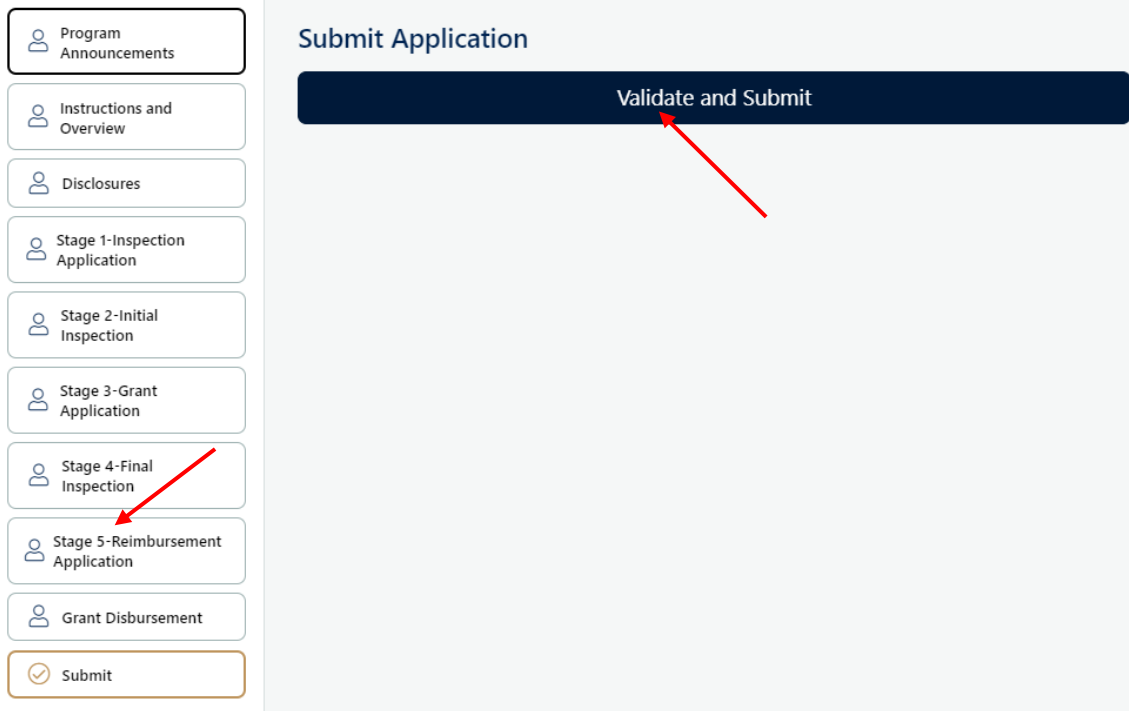
☐ I acknowledge and consent to the terms stated above.

Signature of Applicant or Authorized Signatory

For the purposes of this attestation, typing your name is considered the same as an electronic signature.

Save

Paso 6: Enviar, luego Validar y Enviar



Etapa 5: Solicitud de reembolso

Una vez finalizada la inspección final, la asociación de condominios debe volver al Portal del Programa y enviar toda la información necesaria para el reembolso. El WCE le facilitará una copia del informe de la inspección final, que también estará disponible en la fase 5 de su solicitud para que la comparta con su proveedor de seguros.

Los proyectos de mitigación se financiarán de acuerdo con la sección 215.55871, F.S.

NOTA: Después de revisar la Solicitud de reembolso, si el Programa MSFCP considera que se necesita información adicional, se la marcará como "Necesita más información". Las asociaciones de condominios disponen de 60 días para presentar la documentación requerida antes de que la solicitud se cierre administrativamente como RETIRADA.

Requisitos para la Solicitud de reembolso

La asociación de condominios debe presentar uno de los siguientes documentos:

1. Póliza de seguro detallada;
2. Página de información sobre descuentos específicos de la póliza de seguro;
3. Página de información específica sobre mitigación de la póliza de seguro; o
4. Correspondencia del proveedor de seguros en la que se detallan los descuentos del seguro.

Cómo presentar una Solicitud de reembolso

Primer paso: Cargue una copia de uno de los documentos requeridos enumerados anteriormente.

DOCUMENT UPLOAD TO INITIATE REIMBURSEMENT

Please upload the following document to initiate your Reimbursement Request.

Proof of your Attempt to Qualify for an Insurance Premium Discount

Accepted Documents:

- Updated Special Discount/Mitigation Information Page of your Insurance Policy
- New Policy Quote from Insurance Company
- Email from Insurance Agent confirming whether Discounts are available

Document upload **Required:**

Attempt to Qualify Document Upload

Drop file here (or click to select a file)

Accepted document formats: PDF, JPEG, and PNG. The maximum file size for uploads is 30 MB.

Segundo paso: Declaración y Guardar

ATTESTATION

- ☐ I certify that the information in this application is true and correct to the best of my knowledge. I understand that pursuant to s. 837.06, and s. 817.2341(3)(a), Florida Statutes knowingly making a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his official duty is a crime punishable as provided in s.775.082, s. 775.083, or s. 775.084 Florida Statutes.
- ☐ I certify, under penalty of perjury, that I have only one active application submitted for the condominium described in this application
- ☐ I certify that no portion of this reimbursement shall be used to pay a deductible for a pending insurance claim.

By electronically signing and submitting this application, you consent to transact and communicate electronically with My Safe Condominium Pilot Program and all of its contractors and services. You also authorize the My Safe Florida Condominium Pilot Program to communicate directly with your insurance provider for the purposes of discussing insurance policy details and coverages. You may withdraw your consent to doing business electronically at any time by submitting a written request to the Program. However, any communications or transactions between us before your withdrawal of such consent will be valid and binding.

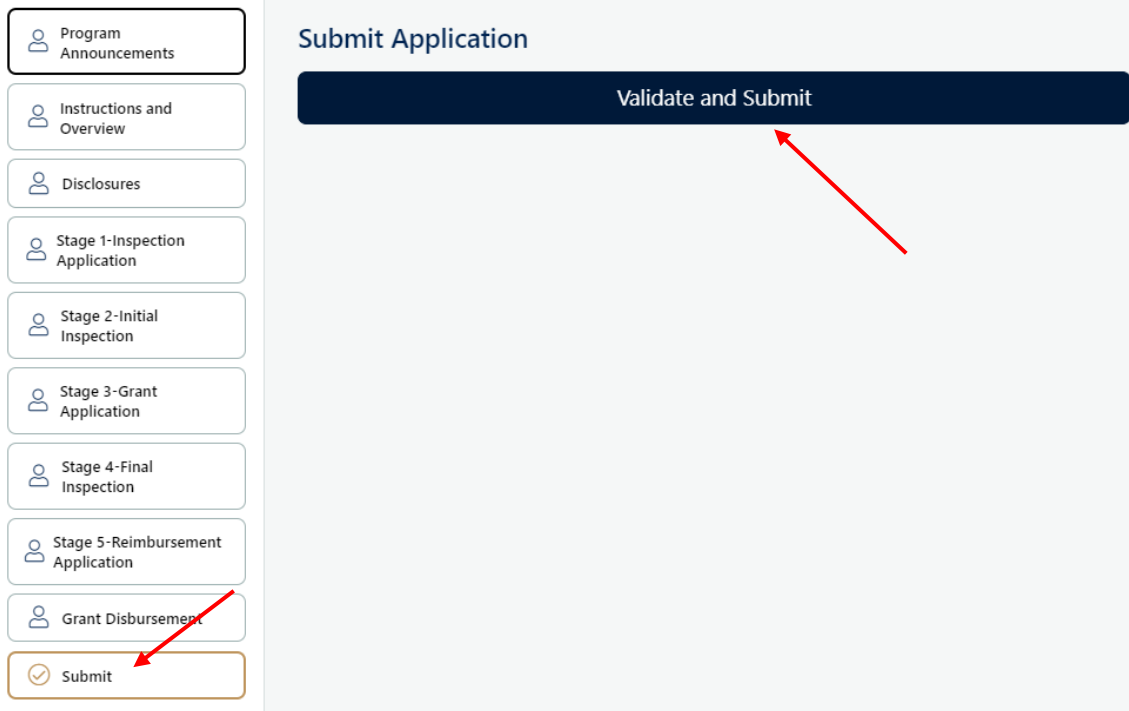
- ☐ I acknowledge and consent to the terms stated above.

Signature of Applicant or Authorized Signatory

For the purposes of this attestation, typing your name is considered the same as an electronic signature.

Save

Tercer paso: Haga clic en Enviar, luego en Validar y enviar.



The screenshot displays the 'Submit Application' interface. On the left is a vertical sidebar with nine buttons, each featuring a person icon and text: 'Program Announcements', 'Instructions and Overview', 'Disclosures', 'Stage 1-Inspection Application', 'Stage 2-Initial Inspection', 'Stage 3-Grant Application', 'Stage 4-Final Inspection', 'Stage 5-Reimbursement Application', and 'Grant Disbursement'. The bottom button, 'Submit', which includes a checkmark icon, is highlighted with an orange border and a red arrow pointing to it. The main content area on the right is titled 'Submit Application' and contains a large dark blue button labeled 'Validate and Submit'. A red arrow points to this button from the left.

Recordatorios importantes

- No se reembolsarán los trabajos realizados que estén recomendados en el informe de inspección inicial.
- Las asociaciones de condominios deben seguir los pasos descritos en esta guía en el orden indicado. En caso contrario, se denegará la solicitud de la asociación de condominios.
- Una vez que haya seleccionado a un contratista, deberá proporcionar el nombre y el número de licencia estatal de este mediante el Portal del Programa. Todos los solicitantes deben hacerlo antes de empezar a trabajar.
- El Programa MSFCP no pagará ningún reembolso si la asociación de condominios no utiliza un contratista certificado para hacer las Mejoras recomendadas o no sigue los requisitos del Programa MSFCP.
- Antes de comenzar las obras, debe asegurarse de que el contratista recibe todos los permisos de construcción correspondientes de la oficina local del inspector de edificios. Como se menciona en la sección 215.55871, F.S., una asociación de condominios puede seleccionar a sus propios contratistas para el Proyecto de mitigación, siempre que cada contratista cumpla todos los requisitos de cualificación, certificación o licencia de la ley general.
- La asociación de condominios debe entregar el Informe de inspección inicial proporcionado por el WCE al contratista. La asociación de condominios debe garantizar que en la propiedad del condominio solo se lleven a cabo las mejoras recomendadas por el WCE en el Informe de inspección inicial.
- Si la asociación de condominios tiene mejoras recomendadas, deben ponerse en contacto con un representante del programa MSFCP llamando al 1-877-891-0012.
- Una vez finalizado el Proyecto de mitigación, la asociación de condominios debe asegurarse de que los permisos finalizados y de que la oficina local del inspector de edificios completó todas las inspecciones requeridas, si corresponde. A continuación, la asociación de condominios deberá solicitar la inspección final al Programa MSFCP.