

**DIVISIÓN DE COMPENSACIÓN DE TRABAJADORES**

**INSTRUCCIONES EN LÍNEA DE  
SERVICIO DE PAGO DE PENALIDADES PARA  
EL EMPLEADOR**



La división de Compensación de Trabajadores se complace en ofrecer el Servicio de Pago en Línea de Penalidades. Este servicio le permitirá a usted realizar los pagos de penalidades electrónicamente. Podrá realizar los pagos por medio de tarjeta Visa, MasterCard, cuenta de banco personal o de negocios por medio de una tarifa nominal.

**Beneficios de Servicio de Pagos de Penalidades en Línea:**

- Conveniente
- Fácil de usar
- Ver historial de pagos electronicos
- Ver el total de penalidad, el balance, el valor del pago que se debe, la cantidad total a pagar y tarifa del servicio.

**Quien puede realizar pagos en línea**

Empleadores que han sido notificados de una penalidad por medio de la División pueden hacer pagos en línea de dos formas:

- Se puede inscribir y ingresar su información de pago. Después podrá ingresar mensualmente para realizar sus pagos de penalidad o puede programar pagos automáticos .
- Si no desea inscribirse puede acceder al servicio en cualquier momento de realizar los pagos en línea individuales ingresando su información de pago.

Usted puede acceder al servicio de pago de penalidad en línea:

<https://www.myfloridacfo.com/division/wc/employer/online-penalty-payment-service>

Home / Employers / Online Penalty Payment Service

## Online Penalty Payment Service

The Online Penalty Payment Service has a new look and feel! The Division of Workers' Compensation switched banking vendors and has modified the payment site which allows employers that have been issued a Stop-Work Order or Order of Penalty Assessment to pay their entire penalty in full or to pay the monthly installments that are required in their periodic payment plan.

**Although the payment site has changed, all the same services are being offered:**

- One-time payments;
- Enroll and set up banking account information;
- Set monthly payments to be automatically paid;
- Visa, MasterCard, and banking accounts will continue to be accepted.
  - A \$2.00 convenience fee will be assessed to each transaction.
  - If you're paying by eCheck please provide ACH Merchant ID C272818199 to your financial institution to ensure your payments are not returned as dishonored.

**To access the new site to make payments, the following actions must occur:**

- If you were enrolled in AutoPay service under the old payment site, you will need to re-enroll in the new system and set-up and provide your banking information.
- If you were manually making one-time payments, you will need to bookmark the new site to make those payments.

If you do not complete these actions, the Division of Workers' Compensation will not receive your penalty payments, prompting your Periodic Payment Agreement to be in default and requiring reinstatement of the Stop-Work Order on your business.

See *Online Penalty Payment Service Employer Instructions (English or Spanish)* for general information about the online service and step-by-step instructions for setting up an online payment account.

To make an online penalty payment, access the following link:

Make a payment

## Información general y requisitos de usuario

- Usted necesitará su número de factura la cual se encuentra en su "Online Penalty Payment Letter".
- Usted necesitará un computador con acceso a Internet.
- El servicio de pago en línea de penalidades procesará sólo un pago por cada período de 24 horas.
- El servicio de pago en línea de penalidades cerrará después de dos horas de inactividad.
- No se puede cambiar la cantidad total a pagar "total amount to pay". Está requerido pagar esta cantidad.
- Se agrega una tarifa de servicio por dos dólares por cada transacción de pago en línea.

---

## Preguntas frecuentes:

### **No puedo acceder a mi cuenta y he intentado varias veces, que puedo hacer?**

Usted puede usar la opción de desbloquear su cuenta o esperar una hora y su cuenta será desbloqueada automáticamente. También puede usar la opción de "Forgot Password" para poder restablecer su contraseña .

### **Se me olvidó hacer un pago el mes pasado ,puedo hacer un pago en línea?**

Sí. Usted todavía puede hacer un pago. La cantidad adecuada incluire todos los pagos atrasados, además de una cuota de servicio.

### **Puedo pagar más de la cantidad actual debida?**

Por favor contacte sección de responsabilidad financiera al número 1-(866)738-6297 para realizar este cambio. [WC\\_FAS@MyFloridaCFO.com](mailto:WC_FAS@MyFloridaCFO.com)

# Inscribirse en el Portal Web




Los clientes utilizarán la dirección web a continuación para acceder a la página de inicio del portal web.

<https://fldofsfl.tylerportico.com/payments/billsearch/>

## Cómo inscribirse en el Sistema de Pago de Facturas en Línea:

**Pasó 1:** En la página de inicio del portal web, haga click en el botón “**sign in or register**” que se encuentra en el lado derecho de la pagina.

Create a user profile

-  Link multiple accounts to find upcoming bills
-  Store your credit card to make future payments easier
-  Get email reminders about upcoming bills (coming soon)

[Sign in or register](#)

**Pasó 2:** En la parte de abajo de la página seleccione el link de “**sign up**” que queda al lado de la pregunta “don’t have an account?”.

**Pasó 3:** Crea su cuenta ingresando su información.

- Correo electrónico
- Contraseña: debe contener
  - » Debe contener mínimo **8 caracteres**
  - » Debe contener al menos **1 número**
  - » Debe contener al menos **1 letra minúscula**
  - » Debe contener al menos **1 letra mayúscula**
  - » **No debe** contener parte de su nombre de usuario
- Primer Nombre y Apellido

Después has click en “**sign up**”.

**Pasó 4:** Para continuar su proceso de registro, acceda a su correo electrónico usado al inscribirse y active su cuenta.

Welcome to your Community Access account!

Your organization uses Community Access, Tyler Technologies and Okta to provide access to all your resident applications and other public applications from Tyler Technologies.

Learn more about Community Access.

To verify your email address and activate your account, please click the following link:

[Activate account](#)

**Pasó 5:** Será dirigido a la página de bienvenida. Busca comunidades seleccionando el botón de **“Search Communities”**. En el espacio de búsqueda escriba **“Division of Workers Compensation”** y seleccione el botón a la derecha.

Find your community

Search for a community, city, school, or another public organization

Division of Workers' Compensation

Division of Workers' Compensation 

**Pasó 6:** Haga click en el cuadro de **“Payments”**.

**Pasó 7:** Será dirigido a la pagina de ingreso. Haga click en el botton de **“sign in”**. Usted será dirigido a su página de bienvenida.

**Pasó 8:** Haga click en el botón de **“Get started”** y seleccione **“Workers Compensation Penalties”**.

**Pasó 9:** Agregué su número de factura que se encuentra en su **“online penalty payment letter”** y seleccione **“search”**. Luego ingrese un nombre de apodo para enlazar su número de factura a su cuenta (Puede usar el número de factura como el nombre de apodo), después seleccione **“link account”**.

# Establecer forma de pago:

**Pasó 1:** Seleccione **“Payment Methods”** en el lado izquierdo del menú. (Esto abrirá una nueva ventana en su navegador). Después seleccione el botón de **“+ Add payment method”**.

**Pasó 2:** Llene la información requerida mostrada abajo omitiendo espacios en el área de **“Card Number”**.

The screenshot shows a form titled "Credit Card" with a tab for "E-Check". Under "Cards Accepted", there are logos for VISA, Mastercard, DISCOVER, and AMERICAN EXPRESS. The "Credit Card Information" section includes a "Name on Card" field, a "Card Number" field, and an "Expiration Date" field (MM / YY). The "Billing Information" section includes "Street 1", "Street 2", "Postal Code", "City", and "State/Province" fields. At the bottom, there are "Cancel" and "Save Payment Method" buttons.

Si desea escoger una tarjeta de crédito para pagar su penalidad, Visa y Mastercard son las únicas opciones de pago aceptadas.

Si desea escoger cheque electrónico por favor ingrese el ACH MERCHANT ID C272818119 a su institución financiera para asegurar que su pago no sea devuelto o no aceptado.

The screenshot shows a form titled "E-Check" with a tab for "Credit Card". Under "E-Check Information", there are radio buttons for "Checking" (selected) and "Savings". There is a "Routing Number" field and an "Account Number" field. Below that is a "Name of Bank" field. The "Billing Information" section includes "Street 1", "Street 2", "Postal Code", "City", and "State/Province" fields. At the bottom, there are "Cancel" and "Save Payment Method" buttons.

Cuando su forma de pago ha sido aceptada puede salir de la ventana.

Inscribirse en pago automático:

Pasó 1: Seleccione **“my bills”**.

Paso 2: Seleccione **“sign up for auto pay”**.

Paso 3: Seleccione su método de pago previamente agregado o agregue uno nuevo, y seleccione **“finish”**.



You're all set!

# Iniciar sesión como un usuario inscrito:

Navega a la página: <https://fldofsf1.tylerportico.com/payments/billsearch/>

**Pasó 1:** Haz click en el botón de “**sign in**”.

**Pasó 2:** Ingrese su correo electrónico y contraseña usada para registrar su cuenta.

**Pasó 3:** Seleccione el botón de “**sign in**” para acceder a su cuenta.

---

# Se le olvidó su contraseña?

Si ya es un usuario inscrito y se le ha olvidado su contraseña, puede usar la función de “forgot password” para más asistencia en recuperar su contraseña.

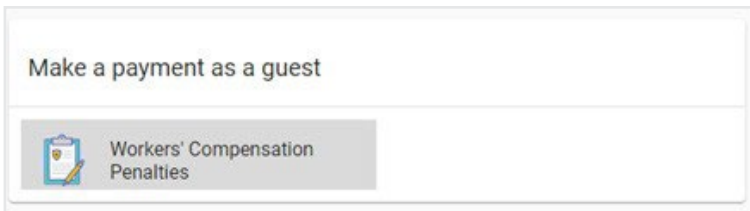
**Pasó 1:** Haz click en el enlace “**forgot password**”

---

# Pagar su penalidad sin cuenta

Navega a la página <https://fldofsf1.tylerportico.com/payments/billsearch>

**Pasó 1:** haz click en el botón de “**workers compensation penalties**”.



**Pasó 2:** ingrese su número de factura que se encuentra en su “**online penalty payment letter**” y seleccione “**search**”

**Pasó 3:** haz click en “**Pay now**”

**Pasó 4:** siga las instrucciones en la pantalla para ingresar su información de pago.



**DEPARTAMENTO FINANCIERO DE FLORIDA  
DIVISIÓN DE COMPENSACIÓN DE  
TRABAJADORES OFICINA DE RESPONSABILIDAD  
FINANCIERA**

200 East Gaines Street  
Tallahassee, Florida 32399-4228  
Telephone: 1-(866) 738-6297  
Fax: (850) 354-5100

[www.MyFloridaCFO.com/Division/WC](http://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC)